**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**na terenie**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Łomnicy Zdroju**

***Aktualizacja na dzień 1 września 2020r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Łomnicy Zdroju wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
3. ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
4. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
5. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
6. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub biblioteki; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą i wychodzą wyjściem ewakuacyjnym od strony potoku Łomniczanka, natomiast dzieci przedszkolne i uczniowie klas I-III oraz pracownicy szkoły wchodzą i wychodzą ze szkoły głównym wejściem.
9. Wchodzącym do szkoły pracownicy obsługi bezdotykowo mierzą temperaturę. Jeżeli pomiar wskaże temperaturę równą lub wyższą od 380C fakt ten zostanie odnotowany w rejestrze pomiaru temperatury, a osoba z taką temperaturą nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
10. Uczniowie przechodzą do szatni, a następnie do swoich szafek, z których zabierają swoje niezbędne rzeczy i udają się do wyznaczonych sal. Na dzieci przedszkolne i uczniów klas I-III nauczyciel oczekuje w sali 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
11. Przy każdej sali lekcyjnej jest wyznaczona strefa przebywania uczniów na przerwie, np. przy sali nr 2 jest strefa nr 2 i tam będą przebywać uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia w tej sali.
12. Po zakończonej lekcji uczniowie w maseczkach przechodzą do strefy, która jest przypisana do danej sali i tam spędzają przerwę. Obowiązuje ruch prawostronny.
13. Uczniowie nie mogą przechodzić do innych stref chyba, że muszą skorzystać z toalety lub załatwić inną sprawę, np. w sekretariacie, bibliotece czy inną niezbędną w danej chwili.
14. Przy dobrej pogodzie uczniowie klas IV-VIII na długich przerwach mogą wychodzić na boisko szkolne pod nadzorem nauczycieli dyżurujących i pracowników obsługi. Uczniowie poszczególnych klas na boisku szkolnym przebywają w wyznaczonych strefach. Dzieci przedszkolne i uczniowie klas I-III na przerwach również mogą wychodzić na zewnątrz w miarę możliwości każda grupa o innej godzinie.
15. Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych, w miarę możliwości wszystkie zajęcia w.f. powinny odbywać się na powietrzu.
16. W okresie pandemii nie organizuje się wycieczek i uroczystości szkolnych.
17. Wchodząc do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
18. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
19. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 18.00.
20. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
21. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie.
22. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
23. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
24. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
25. Nad bezpieczeństwem i porządkiem czuwają nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi.
26. W sprawach dydaktyczno–wychowawczych rodzice (opiekunowie) kontaktują się z nauczycielami i dyrektorem szkoły tylko telefonicznie lub drogą elektroniczną (mail,   
    e-dziennik). Jeśli sytuacja wymaga kontaktu osobistego, ustala się wcześniej termin i miejsce spotkania.
27. Każdy wychowawca jest zobowiązany do poinformowania uczniów i ich rodziców o procedurach obowiązujących w szkole. Zapoznanie się z procedurami potwierdzają podpisem uczniowie i rodzice.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) zgodnie z planem lekcji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców (opiekunów) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice (opiekunowie) odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oraz korytarza głównego na parterze w części między stołówką – świetlicą a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:
5. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
6. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
7. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
8. opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy klasy/oddziału co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (nr telefonu, adresy mailowe itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka/ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko/ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, przy wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
17. Każda grupa w miarę możliwości, ma przypisany odrębny boks w szatni.
18. Rodzice (opiekunowie) muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki oraz dystans odległości winny być stosowane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci, uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić wodą z mydłem lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo–dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
18. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby częściej,
19. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie lub w razie potrzeby częściej,
20. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie lub w razie potrzeby częściej,
21. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie lub w razie potrzeby częściej,
22. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń.
23. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
24. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
25. sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
26. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
27. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób wypożyczających/oddających książki mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
4. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Wszystkie osoby pracujące i korzystające z biblioteki mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Biblioteki Szkolnej i stosować się do zaleceń w nim zawartych.

**§ 5**

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

* + - 1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
      2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
      3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
      4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
      5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
      6. Za zaginione telefony i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
      7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
      8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
      9. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
      10. Zajęcia odbywają się w razie możliwości z zachowaniem dystansu społecznego (rekomendowane 1,5m).
      11. Uczniowie korzystają ze sprzętu świetlicowego typu gry, puzzle tylko przy wcześniejszym przekazaniu jego przez wychowawcę i pod nadzorem wychowawcy.
      12. Sprzęt świetlicowy wykorzystywany podczas zajęć zostaje odłożony w specjalne miejsce do dezynfekcji oraz na kwarantannę.
      13. Uczniowie wchodząc na zajęcia świetlicowe mają obowiązek posiadania maseczki ochronnej i obowiązkowo myją ręce mydłem.
      14. Rodzice lub opiekunowie prawni odbierają dziecko ze świetlicy przy głównym wejściu do szkoły, nie wchodzą na teren świetlicy.
      15. Wychowankowie nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek, gier, puzzli itp.
      16. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych i nie wymieniają się między sobą przyborami.
      17. Uczniowie każdorazowo informują wychowawcę świetlicy o złym stanie zdrowia, ewentualnym pogorszeniu się stanu zdrowia podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
      18. Pomieszczenie świetlicy musi być dezynfekowane minimum raz dziennie a stoliki, ławki oraz uchwyty szafek umyte detergentem.
      19. Świetlica musi być wietrzona minimum co godzinę.
      20. Wychowankowie mają obowiązek stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy i przestrzegania regulaminu świetlicy, zasad BHP oraz procedur szkolnych związanych z epidemią COVID-19.
      21. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy.
      22. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
      23. Wszystkie osoby pracujące i korzystające ze świetlicy mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i stosować się do zaleceń w nim zawartych.

**§ 6**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
3. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
4. stosować środki ochrony osobistej.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
6. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
7. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
8. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
9. przed rozpoczęciem pracy,
10. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
11. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
12. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
13. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
14. po skorzystaniu z toalety,
15. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
16. po jedzeniu, piciu.
17. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
18. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
19. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
20. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
21. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 600C z wykorzystaniem środków myjących.

**§ 7**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy chorobowe u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić ani wysyłać dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Nowym Sączu **(**nr tel. **18 443 54 64,** tel. sekr. **18 443 57 32,** poza godzinami urzędowania: **692 238 655,** e-mail: **nowysacz@psse.malopolska.pl** oraz organ prowadzący szkołę **(18 446 40 19).**
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców.

**§ 10**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.